表單連結試算表-行動載具版



點擊「共用麹匯出」	< Chron	ne 上午10:25 8月26日週一		•••	ج 77% 🔳
	< 0	00000 X X X 的自主學	國計畫 (113-1)		00000 × × × 約白
		A	В	C	主學習計畫 (113-1)
		以下說明為電腦	匘版操作介面	:	僅供檢視
		1. 點選左上角	「檔案」->「	建立副本」。	
		2. 更改檔案名	構: ▼▼▼▼的白土	· 興羽計書 (112-1	尋找並取代
	1	例如:智班	3號為10408。	-子日町 重(113-1	詳細資料
		3. 更改權限:	點選右上角「	供用」->將「限	共用與匯出 >
		4. 將複製好的	連結貼入goog	gle 表單的簡答題	要求編輯權限
		5. 於 9/13(五)	之前完成本計	畫表黃色部份的	說明與意見回饋
	2	班級	姓名	座號	可離線左面
	3	油力			
	5	迴入	口别	P白F又曰1示	將檔案加上星號
	6	第つ通	0/4		
	7	第2週 第2週	9/4	別等味性	
	8	第3週	9/11	用一等本作主	
	9	第5週	9/10		
	10	第6週	10/2		
	11	第7週	10/2		
	12	第8週	10/9		
	13		10/10		
	14	第10週 第10週	10/20	全校结色活動	
	15	第10週	11/6		
	16	第12週	11/13		
	=	上作表1			
點擊「建立副本」	< Chron	ne 上午10:25 8月26日 週一		•••	奈 77% ■
	< 0	00000 X X X 的目主導	習計畫 (113-1)		く 共用與進出
		Aして公司の方面の			음* 共用
		1. 點選左上角	◎叔孫下八面 「檔案」->「	· 建立副本」。	GD 複製連結
		2. 更改檔案名	稱:		→ 傳送副本
	1	將「00000	X X X 的自主	學習計畫 (113-1	🖶 列印
		例如:智班	8號為10408。 點調去上金「	,	区 另存為 Excel (.xlsx)
		3. 更以催喉·;	加速□⊥円 ' 連結貼入aooo	云田」-2 府「限 ale 表單的簡答點	□ 建立副本
		5. 於 9/13(五)	之前完成本計	畫表黃色部份的	WEATHER BURGENERAL STATE
	2	班級	姓名	座號	
	3				
	4	週次	日期	階段目標	
	5				
	6	第2週	9/4	前導課程	
	7	第3週	9/11	刖導課程	
	8	第4週	9/18		
	10	第3週	9/25		
	11	年0迥 第7週	10/2		
	12	东/迥 笠o迎	10/9		
	12	第0週	10/16		
	14	第3週 第10週	10/23	全校性色汗动	
	15	第10週	11/6	王汉村已泊到	
	16	第12週	11/12		
			1/10		
		工作表1			

等待檔案建立完成,	 < ⊥ 	me 上午10:25 8月26日週— 以下代案的副本:()C	000 X X X的自主學	•••• ^退 習計畫 (113-1)	५ २ २	≎77% E	
在 平板 的左上角的檔案名稱會看到「副本」兩個		A	В			3 mil	
字。手機不會出現檔案名稱。		<mark>↓</mark> P.s. 手機	版這裡不	會有名稱。			
		1 直接	點右上方	三個小點點	•		
我們要將檔案重新命名。		2. 史改檔案名: 將 [00000	梢: xxx的白主	壆翌計書 (113_1	的副木,由,	00000 70	
再次點擊右上角的三個小點點。	1	1 例如:智班8號為10408。 3. 更改權限:點選右上角「共用」->將「限制」改成「知道連結的f:					
		4. 將複製好的	連結貼入goog 文前完成本計	le 表單的簡答題 まま芋会如の的	中。		
	2	5. 水 9/13(五)	之刖元 成 平計	重衣 更 巴 部 历 的 应 驻	迥-次計重。		
	3		X±1⊐	座 5/元	-		
	4	週次	日期	階段目標		執行任務	
	5						
	6	第2週	9/4	前導課程			
	7	第3週	9/11	前導課程			
	8	第4週	9/18				
	9	第5週	9/25				
	10	第6週	10/2				
	11	第7週	10/9				
	12	第8週	10/16				
	13	第9週	10/23				
	14	第10週	10/30	全校特色活動	無自主學習)		
	15	第11週	11/6				
	16	第12週	11/13				
	=	工作表1 -				+	
檔名。	1 1 2 3 4 5 6 6 7 8 8 9	以下擺案的副本: ood A 以下説明為電, 1. 點選左上角 2. 更改檔案名: 將「00000 例如:智班: 3. 更改權嬰好的: 5. 於 9/13(五) 班級 第2週 第3週 第3週 第4週	boo x x x 的自主与 B 腦版操作介面 「檔案」->「 帮 X X 的自主。 「 檔案」->「 書 X X 的自主。 書 書 記上入goog 之前完成本計 姓名 日期 9/4 9/11 9/18	²² 計畫(113-1) 注 建立副本」。 學習計畫(113-1 共用」-> 將「限 出 書表黃色部份的 座號 階段目標 前導課程 前導課程	以下檔案的I 00000 X X 主學習計畫(建立篩選器 詳細資料 共用與匯出 說明與愿見回饋 可離錄存取 將檔案加上星號	则本: X的自 113-1))	
	10 11 12 13 14 15	第5週 第6週 第7週 第8週 第9週 第10週 第11週 第11週	9/25 10/2 10/9 10/16 10/23 10/30 11/6	全校特色活動			
	10 11 12 13 14 15 16	第5週 第6週 第7週 第8週 第9週 第10週 第11週 第12週	9/25 10/2 10/9 10/16 10/23 10/30 11/6 11/13	全校特色活動			

重新命名: 1. 將前面「以下檔案的複本:」删除 2. 將00000改成班級3碼+座號2碼。 例如: 二年智班8號為20408 一年平班25號為11025 3. X X X 改成自己的名字。 4. 完整的檔案名稱 <u>格式</u> 應如下: 「12238 中小山的自主學習計畫(113–1)」 5. 按下「重新命名」。	Chrome 上年10:26 8月26日 ● ● 77% ● く 以下檔案的副本:00000XXX的自主學習計畫(113-1) ● ご 公 回 … A B C 以下説明為電腦版操作介面: 1. 點選左上角「檔案」 ->「建立副本」。 2. 更改檔案名稱: 將「00000 X X X的自主學習計畫(113-1)的副本」中,00000 改 例如: 智班8號為10408。 3. 更改檔限: 點選右上角「共用」->將「限制」改成「知道連結的任 4. 將複製好的連結 5. 於 9/13(五)之百 取得 2 班級 3 ●
	4 週次 □期 四日又日信 執行任務 5
	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
檔名改好以後,再次確認。 註:平板的左上方會出現新的檔案名; 手機則要再次點擊右上方三個小點點確認新檔名。	Chrome 上年10:27 8月26日 個- 76% 12238 中小山的自主學習計畫(113-1) 5 2 8 0 人下意 5 3 月後間 以下意 5 3 月後間
目前的只有你自己可以看到這份計畫,我們要將檢視 的權限開給自主學習老師。	 1. 加工 (2) (2010) (1.20) (1.10) (1.10) (2010
- 冉·次點擊右上的二個小點點,然後點擊「共用與進	5. 於 9/13(五) 之前完成本計畫表黃色部份的週次計畫。
ш」 °	2 班級 姓名 座號
	6 筆2调 Q/A 前道課程
	7 第3週 9/11 前導課程
	8 第4週 9/18
	9 第5週 9/25
	10 第6週 10/2
	11 第7週 10/9
	12 第8週 10/16
	13 第9週 10/23
	14 第10週 10/30 全校特色活動(無自主學習)
	<u>15</u> 第11週 11/6
	16 第12週 11/13

點 彈「管理存取權」	◀ Chrome 上午10:27 8月2	日週一	•••	₹ 76% ■
	< 12238 中小山的	自主學習計畫 (113-1)		く 共用與匯出
	A	В		음* 共用
	以下說明	為電腦版操作介面	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	28 管理存取權
	1. 點選左	上角「檑条」-> 「 安夕稲・	建立副本」。	CD 複製連結
	2. 更以偏 將「00	^来 口柄 [,] 000 X X X 的自主	學習計畫 (113-1	→ 備送副本
	例如:	智班8號為10408	>	
	3. 更改權	限:點選右上角「	供用」->將「限	
	4. 將侵裂 5. 於 9/13	好的建結貼入goo (石) 之前完成本計	gle 表甲的間谷避 H書表黃色部份的	X 另存為 Excel (.xlsx)
	2 班級	(五) 之前,2000年1	应號	建立副本
	3	•		
	4 週次	日期	階段目標	
	5			
	6 第2週	9/4	前導課程	
	7 第3週	9/11	前導課程	
	8 第4週	9/18		
	9 第5週	9/25		
	10 第6週	10/2		
	11 第7週	10/9		
	12 第8週	10/16		
	13 第9週	10/23		
	14 第10述	5 10/30	全校特色活動	
	¹⁵ 第11逃	11/6		
	16 第12述	显 11/13		
	≡ 工作表1 •			
	◀ Chrome 上午10:27 8月2	日週一	***	🗢 76% ا
點擊 受限制 右方的小箭頭「>」。				
	× 管理存取權			Ð
	一般存取權			1796
	2、受限制 日有已加入出	田清閒的使田孝可以透	過這個蓮結閉的榿案	\odot
	且有存取權的使用	用用单的使用者的以返 者	心心间注意的现在分词	
	中山校慶12	0		
	zsghs120@n 擁有者	2.csghs.tp.edu.tw		
	1987-FT			

再次點擊 限制 右方的小箭頭「>」。	▲ Chrome 上午10:27 8月26日週—	중 76% ■
可以看見其他選項	く 一般存取權 限制	e
	只有加入的使用者可以開啟	0
選擇「知道連結的所有使用者」。	中年12:32 8月26日週- *** ▲ 一段/左町5連	₸ 37% 📭
選擇「知道連結的所有使用者」。	中年12:32 8月26日週- ・・・ ✓ 一般存取權 ✓ 受限制 只有加入的使用者可以開設	₹ 37% ∎) CĐ
選擇「知道連結的所有使用者」。	中年12:32 8月26日週ー ・・・ く 一般存取權 ✓ 受限制 只有加入的使用者可以開啟 臺北市立中山女子高級中學	₹ 37% ∎) G3
選擇「知道連結的所有使用者」。	 申年1232 8月26日週ー ・・・ く 一般存取確 受限制 只有加入的使用者可以開啟 臺北市立中山女子高級中學 知道連結的所有使用者 	÷ 37% ∎) G9
選擇「知道連結的所有使用者」。	 申年1232 8月26日号ー ・・・ く 一般存取權 受限制 只有加入的使用者可以開設 臺北市立中山女子高級中學 知道連結的所有使用者 	₹ 37% ∎) GЭ
選擇「知道連結的所有使用者」。	 ♥甲1232 8月26日巻 ・・・ ◆ 一般存取權 ◆ 受限制 只有加入的使用者可以開設 臺北市立中山女子高級中學 知道連結的所有使用者 	<i>₹ 37%</i> ∎) G3
選擇「知道連結的所有使用者」。	中年1232 8月26日週一 く 一般存取權 ✓ 受限制 只有加入的使用者可以開啟 臺北市立中山女子高級中學 知道連結的所有使用者	÷ 37% ∎) GD
選擇「知道連結的所有使用者」。	 ♥年1232 8月2日月→ ・・・ ◆ 一般存取權 受限制 ○ 只有加入的使用者可以開啟 臺北市立中山女子高級中學 知道連結的所有使用者 	€9
選擇「知道連結的所有使用者」。	 ♥甲1232 8月2日目− ・・・ ● 一般存取權 ● 受限制 只有加入的使用者可以開設 ■出市立中山女子高級中學 知道連結的所有使用者 	÷ 37% ■.) GD
選擇「知道連結的所有使用者」。	中和232 8月26日第一 ●●● ● 一般存取權 ● ● 受限制 只有加入的使用者可以開設 臺北市立中山女子高級中學 ● 知道連結的所有使用者 ●●●	÷ 37% ∎) GD
選擇「知道連結的所有使用者」。	 ▶ ++1232 8月26日号 ··· ◆ 一般存取權 ◆ 受限制 只有加入的使用者可以開啟 臺北市立中山女子高級中學 知道連結的所有使用者 	 ◆ 37% ■) G9

點選左上方的小箭頭「<」。	▲Chrome 上午10:29 8月26日週一 ****	☞ 75% ■
註: 下十四 四 「怜阳老、四丁	股存取權 知道連結的所有使用者	e) >
下方保留「檢視者」即可。 如果未來你的自主學習老師,要在線上直接回應你的 計畫表,你可以把「檢視者」改成「加註者」或「編 輯者」,老師就可以直接在 google 試算表內回應你 的計畫了。	知道連結的所有使用者 檢視者	~
更改好存取權限後,要 <mark>複製你的連結</mark> 給老師。 點擊一下右上方的「連結符號」,複製試算表的的連 結。	 ◆Chrome 上年10:29 8月20日週ー *** ※ 管理存取權 一般存取權 ⑥ 任何知道連結的使用者 任何知道這個連結的網際網路使用者都能查看 月存存取權的使用者 ● 印山塔慶120 zsghs120@m2.csghs.tp.edu.tw 擁有者 	 ₹ 75% ■) (c) (c) (c)

下方會出現「已將連結複製到剪貼簿」。	
按下左上方的「 x 」,就設定完成了。	 ○ ○ ● ● ●<!--</td-->
返回 Chrome 中,自主學習計畫表的表單。	 ● 成好収積 ● 们如道達結的使用者 任何知道這個連結的網際網路使用者都能直看 ■ 印心腔 120 gots120@m2.csghs.tp.edu.tw 波有者
 將剛剛複製好的檔案連結貼到下方的問題裡。 檢查四個步驟是不是都順利完成了? 沒問題的話就可以按下「繼續」,準備「提交」 表單了。 副剛建立的試算表可以在m2帳號裡的 google 試 算表、雲端硬碟中找到。表單提交完畢,系統會 自動將你填寫的內容寄回信箱,信件中也會有試 算表的連結。 記得在期限內回到試算表,完成「黃色」部分, 班級、姓名、座號與的自主學習分週計畫的撰 寫。 學期中,也請持續更新「綠色」部分。綠色部分 為每週的執行率和省思與檢討的紀錄,可以協助 大家在執行的過程中做修正,以利更好的執行自 主學習計畫。 	L*F10:31 8月26日 #- *** \$70% ●) ● G © Google 餐戶 © Google 餐戶 © Google 餐戶 ● Google 餐戶 ● Google 餐戶 ● Roogle @ Room Appreadsheets/d/1_PhoDMVQFF700bcvzmXGbJBmtvTKisP 10 Dubr/DVSP0/edit/Uspssining ● BigzE1p (##] • [#@ 1] • [#@ 2] • [#@ 1] • [#